



MAIRIE DE SAINT VERAND

69620

Tel. 04 74 71 73 01 / Fax. 04 74 71 86 73
mairie@saint-verand.com

OFFRE D'EMPLOI : SECRETAIRE GENERAL(E)

Description sommaire des missions :

Interlocuteur direct du Maire et interlocuteur privilégié des élus, il (ou elle) met en œuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale, organise, prépare, met en œuvre et assure le suivi des affaires de la Commune.

Missions du Poste :

- Assurer la gestion financière : préparation, élaboration et exécution budgétaire, gestion de la dette et de la trésorerie,
- Préparer les conseils municipaux, rédaction et exécution des délibérations et des décisions municipales,
- Conduire les projets communaux : suivi des dossiers et projets (marchés publics, subventions ...), coordination et gestion administrative, juridique et financière,
- Marchés publics : préparation et rédaction des dossiers de consultation des entreprises, exécution administrative et financière,
- Travailler en collaboration avec l'agent d'accueil
- Elaborer et suivre les actes administratifs, financiers et des procédures (urbanisme, affaires générales et CCAS) en lien avec l'agent d'accueil,
- Assurer la gestion des ressources humaines : élaboration des actes et contrats, suivi des dossiers du personnel (carrières) et mise à jour, préparation des paies, suivi des formations,
- Apporter un conseil et une assistance auprès des élus,
- Assurer le rôle d'Assistant(e) de prévention : suivi de la gestion des équipements communaux en relation avec les élus.

Profil souhaité (diplôme, formation, connaissances/expériences professionnelles) :

- Expérience significative en collectivité exigée
- De formation pluridisciplinaire vous avez des compétences en gestion budgétaire
- Pratiques avérées de logiciels de comptabilité (emagnus notamment)
- Bases juridiques en marchés publics indispensables
- Bonne aptitude à la rédaction et à la synthèse
- Autonome, rigoureux(se), organisé(e) et discret(e)
- Sens du service public

Emploi à pourvoir à partir du : le plus rapidement possible

Date limite de dépôt des candidatures : 10/05/2021

Personne(s) à contacter : Gérard CHARDON, Maire, 04/74/ 71/73/01

Candidature à adresser à l'attention de :

Monsieur le Maire

22 Place des Platanes

69620 Saint Vérand

mairie@saint-verand.com

Poste ouvert aux grades de Rédacteur et Attaché.